

**Resmi Gazete Tarih : 12.05.2003**

**Resmi Gazete Sayı : 25106**

## **GÜZELLİK VE ESTETİK AMAÇLI SAĞLIK KURULUŞLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

### **BİRİNCİ KISIM**

#### **Genel Hükümler**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Hukukî Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı; insanların güzellik ve/veya estetik amaçlı olarak başvurdukları sağlık kuruluşlarının açılmalarına, faaliyetlerine ve denetlenmelerine dair usûl ve esasları, genel sağlığın korunması bakımından düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik; bağımsız işyerleri şeklinde veya tıp merkezi, özel dal merkezi, özel hastane, otel, tatil köyü gibi kurum veya kuruluşlar bünyesinde güzellik ve/veya estetik amaçlı olarak açılan sağlık kuruluşları ile bu sağlık kuruluşlarının sahibi olan gerçek veya tüzel kişileri kapsar.

##### **Hukukî Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'na, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun 9 uncu maddesinin (c) bendine ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnâme'nin 43 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönetmelik'te geçen;

**a) Bakanlık:** Sağlık Bakanlığı'nı,

**b) Genel Müdürlük:** Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,

**c) Müdürlük:** İl Sağlık Müdürlüğü'nü,

**d) Sağlık Kuruluşu:** Güzellik ve estetik merkezi, güzellik salonu, saç ekim merkezi, güzellik enstitüsü gibi isimler altında faaliyet gösteren, güzellik ve estetik amaçlı olarak kişilere cilt ve vücut bakımı, makyaj, epilasyon ve benzeri hizmetlerin verildiği özel sağlık kuruluşlarını,

**e) Sertifika:** Güzellik ve estetik amaçlı olarak kişilere uygulayacakları tıbbî işlemlerle ilgili olarak Bakanlıkça veya Bakanlık tarafından yetki verilen kuruluşlarca açılan eğitimi başarı ile tamamlayan tabipler adına düzenlenen belgeyi,

**f) Sertifikalı Tabip:** 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a göre Türkiye'de mesleğini icra etme hak ve yetkisi bulunan ve bu maddenin (e) bendinde belirtilen sertifikaya sahip olan tabibi,

**g) Uzman Tabip:** Tıpta uzmanlık mevzuatına göre Dermatoloji ile Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahî dallarında uzmanlık belgesine sahip olan tabibi,

**h) Tabip:** Sağlık kuruluşunda görev yapan ve bu maddenin (f) ve (g) bentlerinde tanımlanan uzman tabip ile sertifikalı tabibi,

**ı) Güzellik Uzmanı:** 3308 sayılı Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında güzellik uzmanlığı meslek dalında ustalık belgesine sahip olan kişileri ve bu konuda ön lisans veya lisans eğitimi düzeyinde diploması olanlar ile yurtdışında gördükleri eğitimlerinin ilgili mevzuat uyarınca denklikleri kabul edilmiş kişileri,

**i) Uygunluk Belgesi:** Sağlık kuruluşunun faaliyet gösterebilmesi amacıyla Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

**j) Personel Çalışma Belgesi:** Sağlık kuruluşunda çalışacak personelin tamamı için Müdürlük tarafından düzenlenecek belgeyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sağlık Kuruluşlarının Türleri ve Açılması

#### Sağlık Kuruluşu Türleri

**Madde 5-** Sağlık kuruluşları; faaliyet alanları, hizmet altyapı özellikleri ile hizmet veren personelin niteliğine göre, merkez veya salon olarak açılabilirler.

#### Merkezler

**Madde 6-** Merkezler; tabip sorumluluğunda açılan ve bu tabiple birlikte başka bir tabibin veya güzellik uzmanının görev yaptığı, bünyesinde bulundurdukları birimlere göre gerekli asgarî standart donanım ve personel desteği ile güzellik ve estetik amaçlı olarak çeşitli uygulamalar yapılan özel sağlık kuruluşlarıdır.

#### Salonlar

**Madde 7-** Salonlar; gerçek veya tüzel kişileri tarafından bir güzellik uzmanının sorumluluğunda açılan ve bünyesinde bulundurdukları birimlere göre gerekli asgarî standart donanım ve personel desteği ile güzellik ve estetik amaçlı olarak faaliyet gösteren özel sağlık kuruluşlarıdır.

#### Sağlık Kuruluşunun Açılması

**Madde 8-** Sağlık kuruluşları müstakil olarak açılabileceği gibi; 09/03/2000 tarihli ve 23988 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre açılan tıp merkezleri ve dermatoloji ve plastik, rekonstrüktif ve estetik cerrahî özel dal merkezleri ile özel hastaneler mevzuatı uyarınca ruhsatlandıran özel hastaneler bünyesinde ünite şeklinde açılabilir.

Otel, tatil köyü gibi turistik amaçlı olarak faaliyet gösteren yerlerde de sağlık kuruluşları açılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru ve Uygunluk Belgesi

#### **Başvuru**

**Madde 9-** Sağlık kuruluşu açacak olanlar bizzat veya mesul müdürleri vasıtasıyla, hangi tür sağlık kuruluşunu açacaklarını belirten ve açılış ile ilgili işlemlerin başlatılmasını talep eden bir dilekçe ile Müdürlüğe başvururlar.

Dilekçeye ekli başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler şunlardır:

**a)** Sağlık kuruluşunun faaliyet göstereceği adresi, sağlık kuruluşunun unvanını, açılacak birimleri, sahibini veya sahiplerini belirten ve mesul müdürce imzalı dilekçe,

**b)** Sağlık kuruluşunun odalar şeklinde ve bütün mekanlarının ne amaçla kullanılacağını gösteren en az 1/100 ölçekli ve hizmet sınırları içerisinde bulunduğu sağlık ocağı görevlileri tarafından yerinde bizzat görülerek doğruluğu onaylanmış plan örneği,

**c)** Sağlık kuruluşu bir şirket tarafından açılacak ise, ticaret sicil gazetesinin ve şirket ortaklarının son durumunu gösteren yetkili mercilerden alınan belgenin bir örneği,

**d)** Sağlık kuruluşunda çalışacak tabiplerin yapacakları tıbbî işlemleri liste halinde bildiren ve bu listede gösterilen işlemler için gerekli araç, gereç, cihaz ve malzemenin bulundurulacağını belirtildiği mesul müdürce düzenlenmiş imzalı taahhütnâme,

**e)** Sağlık kuruluşunda güzellik uzmanınca yapılacak uygulamaların bildirildiği ve buna göre bulundurulması zorunlu araç, gereç ve malzemelerin asgarî nitelik ve miktarlarını gösteren mesul müdür tarafından düzenlenen liste,

**f)** Sağlık kuruluşu bünyesinde bulundurulacak cihazlar ile ilgili 26 ncı maddede belirtilen belgelerin birer örneği,

**g)** Sağlık kuruluşunda çalışan tabiplerin diplomaları, uzmanlık belgeleri veya sertifikalarının noter tasdikli örnekleri, nüfus cüzdanlarının suretleri ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları,

**h)** Sağlık kuruluşunda çalışacak bütün tabipler için bağlı oldukları tabip odası tarafından düzenlenen ve çalışacağı özel sağlık kuruluşunun belirtildiği belgelerin örneği,

**ı)** Sağlık kuruluşunda çalışan güzellik uzmanı ve diğer personelin, kuruluştaki yapacakları işlere göre diplomalarının ve/veya ilgili belgelerinin noter tasdikli örnekleri, nüfus cüzdanlarının suretleri ile ikişer adet vesikalık fotoğrafları,

**i)** Sağlık kuruluşunda çalışacak olan sağlık personelinin tamamının, herhangi bir kamu kuruluşunda görev yapıp yapmadıklarını beyan eden dilekçeleri ile görev yaptıklarını beyan edenlerin dilekçeleri ekinde görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşlarından, 2368 sayılı Sağlık Personelinin Tazminat ve Çalışma Esaslarına Dair Kanun'da öngörülen tazminatların, söz konusu sağlık personeli için düzenlenecek personel çalışma belgesinin tarihinin bildirilmesinden itibaren maaşlarından kesilmeye başlanılacağını bildirir belgeler,

**j)** Sağlık kuruluşu, Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tıp merkezi veya dermatoloji ile plastik,

rekonstrüktif ve estetik cerrahî özel dal merkezi veya özel hastane bünyesinde açılıyor ise, uygunluk belgesinin veya özel hastane ruhsatının mesul müdürce onaylı örneği,

Ünite şeklinde açılan yerlerden (c) bendindeki belge ve güzellik salonları açılırken (d), (g), (h) ve (i) bentlerinde sözü edilen belgeler istenmez.

### **Başvurunun Değerlendirilmesi**

**Madde 10-** Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilen başvuru, öncelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yok ise, sağlık kuruluşunun açılmasının Yönetmeliğe uygun olup olmadığının incelenmesi için Müdürlük tarafından görevlendirilen ve Yönetmelik kapsamındaki konularla ilgili olan birisi tabip olmak üzere, en az iki kişiden oluşturulan denetim ekibi tarafından yerinde inceleme yapılır. İnceleme sonucunda Yönetmelik hükümlerine uygunluğu tespit edilen kuruluşlara, Ek-1'deki Uygunluk Belgesi, Ek-2'deki Mesul Müdürlük Belgesi ve Ek-3'deki Personel Çalışma Belgeleri düzenlenir.

Bu Yönetmelik kapsamındaki sağlık kuruluşlarını açan ve işletenlerce, şube niteliğinde ikinci bir sağlık kuruluşunun açılmak istenmesi veya kuruluşun faaliyet gösterdiği adresin değişmesi durumlarında 9 uncu maddede belirtilen evraklar ile başvuru aynen tekrarlanır.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Sağlık Kuruluşların Alt Yapı Standartları**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Personel Standartları ve Çalışacak Personellerin Görev ve Yetkileri**

#### **Mesul Müdürün Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-** Sağlık kuruluşunda, faaliyet gösterildiği süre boyunca bir mesul müdür bulunur. Mesul müdür, merkezlerde tabip; salonlarda ise, güzellik uzmanı olmak zorundadır. Mesul müdür, sadece bir sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini üstlenebilir. Mesul müdürler, her ne suretle olursa olsun bir başka sağlık kuruluşunda çalışamazlar; ancak, mesul müdürlük yaptıkları kuruluşta aynı zamanda mesleklerini icra edebilirler. Mesul müdür, hem idarî ve hem de uygulanan işlemlerden uygulayıcılarla birlikte sorumludur.

Mesul müdürün görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a)** Açılış ve faaliyetler ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- b)** İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,
- c)** Sağlık kuruluşunun faaliyetlerinde, fizik alt yapı, personel, cihaz ve malzemelerde meydana gelen tüm değişiklikleri zamanında Müdürlüğe bildirmek,
- d)** Sağlık kuruluşunda görevine son verilen veya ayrılan personelin çalışma izin belgesini, ayrılış tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek,
- e)** Sağlık kuruluşunun çalışma saatleri içerisinde hizmetlerin düzenli ve sürekli olarak yürütülmesini sağlamak,
- f)** Sağlık kuruluşu adına ilgili belgeleri onaylamak,
- g)** Sağlık kuruluşunda verilen hizmetlerin ilgililer tarafından layıkı ile yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yapmak,

- h)** Denetimler sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
- i)** İlgili sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce tanımlanacak diğer görevleri yerine getirmek,
- i)** Uygulanan işlemler sırasında oluşan tıbbî atıkların usûlüne uygun şekilde imhasının yapılmasını sağlamak,
- j)** Sağlık kuruluşunda bulundurulan cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunun yapılmasını sağlamak,
- k)** Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenelerini yaptırmak.

### **Tabibin Görev ve Yetkileri**

**Madde 12-** Tabip, sadece bir merkezde çalışabilir. Tabip, sağlık kuruluşunda uyguladığı tıbbî işlemlerden ve bu işlemler sonucu oluşabilecek komplikasyonlardan ve hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından, mesul müdür ile birlikte sorumludur.

Tabiplerin uygulayacakları tıbbî işlemler şunlardır:

- a)** Sivilce tedavisi,
- b)** Lazer, krioterapi, koterizasyon, intradermal enjeksiyon metotları ile siğil, skar dokusu gibi oluşumların cilt yüzeyinden eksizyonu,
- c)** Ciltteki damar genişlemeleri, pigmentasyon (lekeler/çiller) ve kırışıklıkların azaltılmasına yönelik lazer uygulamaları,
- d)** Lazer cihazı, %35'lik oranın üzerindeki alfa hidroksi asitler ve türevlerinin kullanımı ile derin peeling işlemleri,
- e)** Cilt içerisine terapotik veya kozmetik amaçlı yapılan her türlü enjeksiyonlar,
- f)** Cilde yapılan uygulamalar ile ilgili oluşabilecek yan etkilere müdahaleler,
- g)** Saç ekimi (restorasyonu) uygulamaları,
- h)** Kişinin fazla kilolarını vermesi (zayıflama) için gerekli işlemlerin, tıbbî değerlendirmelerle birlikte planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

### **Güzellik Uzmanının Görev ve Yetkileri**

**Madde 13-** Güzellik uzmanı; yetkili oldukları uygulamalardan, bu uygulamalar sonucu oluşabilecek komplikasyonlardan ve kuruluşa başvuran kişilerin kayıtlarının düzenli tutulmasından mesul müdür ile birlikte sorumludur.

Güzellik uzmanı, uyguladıkları işlemler ile ilgili olarak sorumluluğu altında olan ve 15 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen diğer personele hizmet içi eğitim verir.

Güzellik uzmanının birimlerde uygulayacakları işlemler ve görevleri şunlardır:

#### **1) Cilt (yüz ve boyun ) Bakım Biriminde:**

- a)** Kozmetik preparatlarla ve cihazlarla yapılan her türlü cilt temizliği uygulaması,
- b)** Cildin her türlü bakımlarının yapılması,
- c)** Cilde çeşitli ürünleri yedirilmek suretiyle yapılan iontoforez uygulamaları,
- d)** Cildin bakımı ve desteklenmesine yönelik yüzeysel olarak %35'lik oranın altındaki alfa hidroksi asitler ve türevlerinin kullanımı suretiyle kimyasal veya bitkisel peeling uygulamaları,
- e)** Cildin bakımı ve desteklenmesine yönelik mekanik peeling (mikropeeling) uygulamaları,
- f)** Makyaj uygulamaları,

- g) Kozmetik amaçlı çizimle yapılan kaş şekillendirmeleri uygulamaları,
- h) Protez kirpik ile ilgili uygulamalar,
- i) Cilt tipine uygun ürün önerilmesi,
- i) Myo lifting ve pasif jimnastik uygulaması,
- j) Vakum uygulamaları,
- k) Reflexofizyolojik uygulamalar,
- l) Sıcak/soğuk uygulamaları,
- m) Her türlü masaj uygulamaları,

## **2) Epilasyon/Depilasyon Biriminde:**

- a) Lazer ve foto epilasyon uygulamaları haricinde diğer metotlar ile epilasyon ve depilasyon işlemleri,
- b) Ağda uygulanması,

## **3) El ve Ayak Bakım Biriminde:**

- a) Kozmetik preparatlarla ve cihazlarla yapılan her türlü el ve ayak cilt temizliği uygulaması,
- b) El ve ayak cildinin her türlü bakımlarının yapılması,
- c) Manikür, pedikür işlemleri,
- d) Protez tırnak uygulamaları,

## **4) Vücut Bakım (Sellülit) Biriminde:**

- a) Vücutta çeşitli cihazlarla yapılan sellülit giderici uygulamalar,
- b) Cilde uygulanan aletli ve/veya elle yapılan her türlü masaj,
- c) El ve alet ile lenf drenaj uygulaması,
- d) Lifting uygulaması,

## **5) Solaryum biriminde:** Bronzlaştırıcı solaryum uygulamaları.

## **Diyetisyenin Görev ve Yetkileri**

**Madde 14-** Zayıflama bölümü açılması halinde sağlık kuruluşunda, diyetisyen çalıştırılır. Diyetisyen, tabibin sorumluluğunda, kişinin besin gruplarına göre alması gereken kaloriyi hesaplayarak uygun diyet listesini hazırlar ve ayrıca, beslenmesi ile ilgili diğer hususlarda zayıflamak isteyen kişiye eğitim verir.

## **Diğer Personel**

**Madde 15-** 3308 sayılı Çıraklık ve Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında güzellik uzmanlığı meslek dalında kalfalık belgesi alanlar ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına göre açılan okullar veya kurslardan alınmış belgeye sahip olan kişiler, güzellik uzmanının sorumluluğunda çalışabilirler.

Aktif Jimnastik biriminde, beden eğitimi veya spor konusunda ön lisans veya lisans düzeyinde öğrenim görmüş veyahut bu konuda eğitim aldığını belirleyen belgesi bulunan en az bir kişinin çalıştırılması gerekir.

Kuaför bölümünde, bu alanda ustalık ve kalfalık belgesine haiz olan en az bir kişinin çalıştırılması gerekir.

Manikür, pedikür uygulaması için, Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına göre açılan okullardan veya kurslardan alınmış belgeye sahip olan kişiler çalıştırılabilir.

Masaj Uygulamaları için, masörlük veya masözülük konusunda eğitim aldığını belirleyen belgesi bulunan kişiler çalıştırılabilir.

Merkezlerde gerek duyulur ise, tabibin sorumluluğunda fizyoterapist, sağlık memuru, hemşire gibi sağlık alanında eğitim görmüş personel çalışabilir.

Bu sağlık kuruluşlarında temizlik ve sekreteryaya işlemleri için istenildiği takdirde eleman görevlendirilir.

Bu Yönetmelik'te belirtilen kıyafet ve kimlik kartları düzenlemesine, kuruluşta çalışan bütün personel uymak zorundadır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Fizik Altyapı Standartları**

#### **Binanın İç Mekan ve Fizik Altyapı Durumu**

**Madde 16-** Sağlık kuruluşunun zemini düz, pürüzsüz, dezenfeksiyona uygun ve kolayca temizlenebilir özellikte döşenmiş olmalıdır. Birim ve bölümler faaliyet alanlarının özelliğine göre beton, alçıpan, suntuam ve benzeri malzemelerle yapılmış bölmeler ile birbirinden ayrılmış olmalıdır. Tüm birimlerde havalandırma ve aydınlatma, yeterli olacak şekilde sağlanır.

#### **Ortak Kullanılan Mekanlar**

**Madde 17-** Sağlık kuruluşunda, bütün birim/bölümlerin ortak kullanacağı aşağıda belirtilen nitelikleri haiz mekanlar bulunur:

**a)** Bekleme Salonu: Kişilerin kullanımına uygun şekilde döşenmiş, kişinin karşılandığı, yapılacak uygulama ve işlemlere kadar beklediği, içerisinde sekreteryaya bölümünün yer aldığı ve kullanım amacına uygun olarak yeterli büyüklükte alan,

**b)** Muayene odası: Merkezlerde, tabibin gerekli tıbbî muayene yapacağı ve gerekli görür ise reçete yazacağı asgarî 6 metre kare büyüklüğünde, içinde acil müdahale için gerekli ilaçlar, asgarî tıbbi araç ve gereçlerin bulunduğu bağımsız bir mekan,

**c)** Tuvalet,

**d)** Arşiv birimi: Kişilerin kullanım alanından izole edilmiş kapalı bir bölme veya oda,

**e)** Atık toplama birimi: Kişilerin kullanım alanlarından izole edilmiş ve atıklar için kapalı bir konteynir veya kabın bulunduğu alan,

**f)** Sterilizasyon birimi.

Merkezlerde kullanılan tıbbî malzemelerin imhası, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca bu kuruluşlarda devamlı akar şekilde sıcak su tertibatı bulunmalıdır.

Sağlık kuruluşunun bünyesinde bulundurduğu birim/birimlerin özelliğine ve uygulanan işlemlerin niteliğine göre gerekli ise, ihtiyacı karşılayacak sayıda duş olmalıdır.

#### **Birimler**

**Madde 18-** Merkezler ve salonlar; Cilt (yüz ve boyun) Bakım Birimi, Epilasyon/Depilasyon Birimi, Vücut Bakım (sellülit) Birimi, Aktif Jimnastik Birimi, El ve Ayak Bakım Birimi ve Bronzlaştırıcı Biriminden oluşur.

Bu birimlerin hepsi birden veya yalnız bir kısmı sağlık kuruluşunun bünyesinde bulunabilir. Mevcut birimlerin her biri için yeterli büyüklükte alana sahip birer mekan ayrılır. Birimlerin özelliğine göre bu mekanlar, müstakil olarak birbirinden ayrılmış ortak mekanda ayrı yerler halinde düzenlenir. Ayrıca tabibin yapacağı tıbbî işlemlerin özelliğine göre, müstakil mekanlar veya özel bölümler içerisinde gerekli tıbbî araç ve gereçlerin bulunması gerekir.

### **Bölümler**

**Madde 19-** Sağlık kuruluşu bünyesinde Zayıflama bölümü, Saç ekim bölümü ve Kuaför bölümü bulundurulabilir.

### **Zayıflama Bölümü**

**Madde 20-** Bünyelerinde Vücut Bakım (sellülit) Birimi ve/veya Aktif Jimnastik Birimi bulduran merkezlerde tabibin sorumluluğunda Zayıflama Bölümü kurulabilir. Bu bölümde diyetisyen için, ayrı bir çalışma mekanının olması gerekir.

### **Saç Ekim (Restorasyon) Bölümü**

**Madde 21-** Saç ekim bölümü; merkez bünyesinde, asgari 12 metrekare büyüklüğünde, sterilizasyona uygun olacak şekilde zemini ve duvarları düz ve pürüzsüz, ultraviyole oda sterilizasyon sistemi bulunan, havalandırması uygun şartlarda yapılan, içinde bulundurulması gerekli asgari araç gereç ve ekipmanlar bulunan bağımsız bir mekan içinde kurulur.

### **Kuaför Bölümü**

**Madde 22-** Sağlık kuruluşu bünyesinde bağımsız bir mekan içinde kuaför bölümü bulundurulabilir. Ancak, tıp merkezi, özel dal merkezi bünyesinde açılan ünitelerde bu bölüm bulunmaz. Bu bölümün açılışı ile ilgili mevzuata göre yetkili makamlardan izin alınır.

Birim/bölüm ve odaların kapısında birim/bölümün adı, duvarında birimde çalışan personelin Personel Çalışma Belgelerinin aslı, varsa diploma ve diğer belgelerinin aslı asılı bulunur.

### **Bekleme Salonunda Bulundurulacak Tabela ve Listeler**

**Madde 23-** Sağlık kuruluşuna ait Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, kuruluştaki tüm çalışanların isimlerinin ve görevlerinin yazılı olduğu bir tabela, uygulanan metotların ücretlerini gösterir fiyat listesi, sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlük telefonlarının bulunduğu liste, başvuran kişilerce kolayca okunabilecek şekilde bekleme salonunun uygun bir yerine asılır.

### **Tabela**

**Madde 24-** Sağlık kuruluşunun türüne göre tabelasında ve kullanılan basılı materyallerinde, bu Yönetmelik hükümlerince tanımlanan "..... Güzellik Merkezi" veya "..... Güzellik Salonu" unvanı yer alır.

Ayrıca sağlık kuruluşlarının bünyesinde bulunan birim/bölümler ve çalışan tabip ve/veya güzellik uzmanının isimleri bu tabelada belirtilebilir.

### **Sterilizasyon**

**Madde 25-** Sağlık kuruluşlarında uygulanacak olan işlemler ve tıbbi müdahalelerde kullanılan malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak için kimyasal dezenfektanlar ve/veya ısı sterilizatörler ve/veya UV sterilizatörlerin bulunduğu sterilizasyon birimi kurulur. Kullanılacak sterilizasyon yönteminin özelliğine göre bu

birim, diğ er birimlerden ayrılmış olarak müstakil veya ortak mekanda ayrı bölümler halinde düzenlenir.

### **Araç, Gereç ve Malzeme**

**Madde 26-** Sağlık kuruluşlarında, bünyesinde açılacak her birim/bölüm için gerekli olan ve Ek-4'de belirtilen asgarî araç gereçlerin bulundurulması zorunludur.

Merkez olarak açılacak sağlık kuruluşunda, Ek-5'de belirtilen asgari tıbbi malzeme ve donanım ile Ek-6'da belirtilen asgari ilaçların bulundurulması zorunludur.

Uygulamalarda var ise, disposable sarf malzemelerinin kullanımı zorunludur. Bu malzemeler herhangi bir şekilde ikinci kez kullanılamaz.

Sağlık kuruluşunun bünyesinde bulunan ve Ek-4'de belirtilen cihazların yerli üretim olması halinde, cihazın ilgili TSE standartlarına uygun olması zorunlu olup, bunun belgelendirilmesi gerekir. TSE belgesi bulunmayan cihazlar için Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenmiş İmalat Belgesi'nin bulunması gerekir. Yurtdışından ithal edilen cihazlarda ise, CE belgesi olması aranır. Ancak CE belgesi olmayan cihazlar için, ithal edildiği ülkede kullanılıp satıldığına dair ilgili yetkili resmî otoritelerince onaylı sertifikalarının orijinal belgelerinin ibraz edilmesi gerekir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM Kuruluşun İşleyişi**

### **BİRİNCİ BÖLÜM Kuruluşun Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Çalışma Usûl ve Esasları**

**Madde 27-** Sağlık kuruluşlarında, tabipler ve/veya güzellik uzmanları tarafından kişiye yapılacak işlemler ve sonucunda ortaya çıkabilecek komplikasyonların anlatılması gereklidir. Sağlık kuruluşlarının bünyelerinde bulunan birimlerde yapılacak uygulamalar çalışan kişilerin yetkileri ile sınırlıdır.

Sağlık kuruluşları faaliyet göstermek istedikleri gün ve saatleri Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Bu, gün ve saatler dışında faaliyette bulunmak istediklerinde Müdürlük'ten izin almak gerekir.

Sağlık kuruluşu bünyesine ekleyeceği her yeni birim/bölüm için, gerekli belgelerle Müdürlüğe başvurarak Uygunluk Belgesi'ne bu birimi/bölümü ilave ettirir.

Sağlık kuruluşuna alınan ve kullanılması istenilen her türlü yeni cihaz ile ilgili olarak 26 ncı maddede belirtilen belgelerle birlikte Müdürlüğe bildirim yapılması gerekir.

#### **Kıyafet ve Kimlik Kartı**

**Madde 28-** Sağlık kuruluşlarında görev yapan personel, hizmetlerine uygun önlük veya üniforma giymek zorundadırlar.

Ayrıca bütün çalışanlar yakalarında adını, soyadını, unvanını veya mesleğini belirten fotoğraflı ve mesul müdürün imzasını taşıyan bir kimlik kartı bulundurur.

## **İKİNCİ BÖLÜM Kayıt ve Bildirim Sistemi**

### **Kayıt Sistemi**

**Madde 29-** Başvuran her kişinin kimlik bilgileri, yapılan uygulamanın adı, kişiye yapılan tavsiyeler Ek-7'deki Uygulama Kayıt Defterine yazılır. Ayrıca, güzellik merkezlerinde tabipler tarafından yapılan muayeneler, tıbbî müdahaleler, verilen reçeteler Ek-8'deki Protokol Kayıt Defterine kayıt edilir.

#### **Arşiv**

**Madde 30-** Sağlık kuruluşuna başvuran kişilere yapılan müdahale ve uygulamalar kişilere ait dosya veya kartlara işlenerek bu bilgiler arşivde muhafaza edilir. Sağlık kuruluşunda yazışma, kayıt ve benzeri işlemlerin bilgisayar ortamında gerçekleştirilmesi, bu Yönetmelik ile öngörülen yazılı kayıt sisteminin bulundurulma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli Hükümler**

#### **Denetim**

**Madde 31-** Sağlık kuruluşları, Müdürlük tarafından oluşturulan ekipler tarafından düzenli olarak denetlenir. Şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilatının veya Müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler en az 6 ayda bir yapılır. Denetimlerde, Ek-10'da yer alan Denetleme Formu doldurulur. Bu formdan iki nüsha düzenlenerek bir nüshası, sağlık kuruluşuna bırakılır. Denetim ile ilgili sonuçlar, Ek-9'da yer alan Müdürlüğe ait Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

Denetimler, denetim işlemi için görevlendirilen biri tabip olmak kaydıyla en az iki sağlık personeli tarafından gerçekleştirilir.

Denetimlerde tespit edilen eksiklikler için, Denetleme Formu'nda eksikliğin giderilmesi için verilecek süre sütununda belirlenen süreler verilir. Bu süre içerisinde, belirlenen eksikliğini gidermediği tespit edilen sağlık kuruluşunun faaliyeti, bu Form'da belirtilen süre boyunca durdurulur. Bu şekilde faaliyeti geçici olarak durdurulan sağlık kuruluşunun verilen süre sonunda eksikliklerini gidermediği tespit edildiği takdirde, sağlık kuruluşunun Uygunluk Belgesi iptal edilmek üzere geri alınır.

Denetimlerde, Denetim Formu'ndaki birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için tanınacak süre veya eksiklikler giderilmediğinde uygulanacak faaliyeti durdurma süresi, Form'da belirlenen en uzun süredir.

#### **Devir**

**Madde 32-** Sağlık kuruluşlarının devredilmesi halinde devralanlar, işbu Yönetmelik hükümlerine ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadır. Aynı zamanda denetim esnasında eksik ve aksaklıklardan dolayı devralan, devreden sorumluluklarını da almış sayılır. Bu yüzden, önceden devredene verilen süre, devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

Sağlık Kuruluşunu devir alan kişi adına Uygunluk Belgesi almak üzere, devir sözleşmesinin noter tasdikli sureti ile 9 uncu maddenin (a) bendinde ve gerektiğinde (c) bendinde belirtilen belgeler ile birlikte Müdürlüğe devraldıkları tarihten itibaren on beş

gün içinde başvururlar. Başvurunun uygun görülmemesi halinde durum, ilgililere en geç beş gün içinde yazı ile bildirilir.

### **Yasaklar ve Uyulması Gereken Hususlar**

**Madde 33-** Bu Yönetmelik kapsamındaki sağlık kuruluşları ile kişiler, Yönetmelik hükümlerine ve aşağıda belirlenen yasalara ve hususlara uymak zorundadırlar:

**a)** Sağlık kuruluşu Uygunluk Belgesi almadan faaliyete geçemez.

**b)** Tabip unvanı kazanmamış intern, stajyer öğrenciler ve uzmanlık eğitimi gören asistanlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli izinleri olmayan Türk soylu yabancı tabipler sağlık kuruluşunda çalıştırılmaz.

**c)** Sağlık kuruluşunda çalışan güzellik uzmanları, başvuran kişilere hiçbir surette deri içine enjeksiyonla müdahalede bulunamaz.

**d)** Sağlık kuruluşu bir şirket ise, şirketin faaliyet alanına giren diğer işler sağlık kuruluşunda yapılamaz.

**e)** Salonlar bünyesinde açılan Cilt (yüz ve boyun) Bakım Birimi, Epilasyon/Depilasyon Birimi, Vücut Bakım (sellülit) Birimi, El Ayak Bakım Biriminde, güzellik uzmanının uygulayacağı işlemler haricinde başka bir uygulama yapılamaz.

Bu nedenle bulundurulacak araç ve gereçler de yalnızca müsaade edilen uygulamalara yönelik olmalıdır.

**f)** Bu sağlık kuruluşlarında Bakanlık tarafından üretim veya ithal izni verilen ürünler dışında hiçbir ilaç, kozmetik bulundurulamaz, kullanılamaz ve satılamaz.

**g)** Sağlık kuruluşunun bünyesinde olmayan faaliyetler ve fiyatlar konusunda reklam verilemez.

**h)** Sağlık kuruluşu şubesinin tabelasında, şubede verilecek hizmetler dışında başkaca hizmetler belirtilemez.

**ı)** Sağlık kuruluşunda herhangi bir faaliyet alanının veya birimin, yetkisi olmayan kişiler tarafından kullanımı yasaktır.

**i)** Sağlık kuruluşları, vatandaşın yanlış algılamalarının ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla; resmî sağlık kuruluşlarınca kullanılan isimleri ticarî isim olarak kullanamaz ve tabelalarında belirtmezler.

**j)** Tescilli isimler, tescil sahibinin yazılı izni bulunmadan sağlık kuruluşları tarafından kullanılamaz.

### **Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme**

**Madde 34-** Sağlık kuruluşları; insanları yanıltıcı, bir şekilde paniğe sevk edici, yanlış yönlendirici reklam, tanıtım ve sair faaliyette bulunamazlar.

Merkezler bünyesinde veya müstakil olan güzellik salonları sundukları hizmet, uyguladıkları metotlar, kullandıkları her türlü cihaz ve benzeri araçlar ile ilgili olarak kitle iletişim araçları, elektronik ortam, görsel işitsel araçlar, yazılı materyallerle doğrudan ve dolaylı olarak tüketici konumundaki kitleye yönelik reklam, tanıtım veya bilgilendirme yapabilirler, yaptıkları uygulamaları reklam materyallerinde belirtebilirler.

Merkezler, tabibin tarafından yapılması gereken tıbbî işlemlerle ilgili olarak sadece sağlık kuruluşuna başvuran kişilerin kullanımına yönelik olmak üzere; sağlığı geliştirici ve koruyucu nitelikte olan temel bilgileri, sağlık kuruluşunun faaliyeti kapsamındaki işlemlerle ilgili sağlık sorunları, bu sorunlardan korunma veya sağlık sorunlarının kişide meydana getirdiği olumsuzlukların şahsi tedbirler aracılığı ile giderilmesi veya azaltılması hakkında bilgileri içeren eğitim materyalleri hazırlayabilirler.

## **Müeyyideler**

**Madde 35-** Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında fiillerinin niteliğine göre, 765 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili diğer mevzuatın hükümleri uygulanır.

Ayrıca, bu Yönetmelik'te belirlenen usûl ve esaslara uymayanlar ile yasaklara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelik'te öngörülen müeyyideler uygulanır.

## **Hüküm Bulunmayan Haller ve Ek Düzenlemeler**

**Madde 36-** Bu Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuatın hükümleri uygulanır.

Bu Yönetmelikte belirtilen sertifika eğitimine dair hususlar; Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Bakanlıkça çıkarılacak bir genelge ile düzenlenir.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**Madde 37-** 14 Kasım 2001 tarihli ve 24583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güzellik ve Estetik Amaçlı Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan sağlık kuruluşları, bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde, fizik ölçümleri hariç olmak kaydıyla, bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir. Yapılan denetimler sonucunda uygunluğu sağlamamış olduğu anlaşılan sağlık kuruluşlarının faaliyetleri, eksiklikleri veya aykırılıkları giderilinceye kadar Müdürlükçe durdurulur.

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan güzellik merkezi mesul müdürlüğünü yürüten sertifikalı tabiplerin en geç bir yıl içinde bu Yönetmelikte belirtilen sertifikaya sahip olması gerekir.

**Geçici Madde 2-** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş olan sağlık kuruluşlarında bulunan cihazlar ile ilgili olarak 9 uncu maddenin (f) bendinde istenilen belgeleri eksik olanlar, bu cihazlar ile ilgili liste düzenleyerek Müdürlüğe bildirirler.

Bu bildirimlerin, Yönetmelik yürürlüğe girmesinden itibaren bir ay içinde yapılması zorunludur. Müdürlük'çe, bildirilen cihazlarla ilgili yerinde tespit yapılır ve uygun görülen cihazlar onaylanır. Başvuru dosyasına onaylı listeler konulur. Sağlık kuruluşunda kullanılan tüm cihazlar, tek bir seferde taahhütnâme ile Müdürlüğe bildirilir. Sonradan yapılan bildirimler veya belgeleri olmayan cihazlarla ilgili ek bir liste kabul edilmez.

### **Yürürlük**

**Madde 38-** Bu Yönetmelik, yayımı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 39-** Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

**EK - 1**

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:  
Tarih :

**UYGUNLUK BELGESİ**

**SAĞLIK KURULUŞUNUN**

ADI :  
TÜRÜ :  
ADRESİ ve TEL. :

**SAHİBİ (SAHİPLERİ)**

ADI ve SOYADI :

**ÇALIŞMA SAATLERİ** :

**HİZMET VERDİĞİ BİRİM/BÖLÜMLER:**

Yukarıda adı ve adresi belirtilen özel sağlık kuruluşunun Mesul Müdür  
..... sorumluluğunda faaliyet göstermesi İl Sağlık  
Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

**İL SAĞLIK MÜDÜRÜ**

**EK – 2 –a)**

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:  
Tarih :

**GÜZELLİK MERKEZİ  
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ \***

**MESUL MÜDÜRÜN**

ADI ve SOYADI :  
BABA ADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
UNVANI :  
Mezun Olduğu Fakülte :  
Mezuniyet Tarihi :  
Diploma No :  
Uzmanlık Belgesi No \*\* :  
Sertifika No\*\* :



**GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN**

ADI :  
ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan tabibin .....isimli özel sağlık kuruluşunda Mesul Müdürlük görevini yürütmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

**İL SAĞLIK MÜDÜRÜ  
/ YARDIMCISI**

(\*) Bu Mesul Müdürlük belgesi yalnızca Güzellik Merkezleri için düzenlenir.

(\*\*) Uzmanlık Belgesi No veya Sertifika No'sundan birisinin yazılması yeterlidir.

**EK – 2 -b**

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Tarih :

**GÜZELLİK SALONU  
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ \***

**MESUL MÜDÜRÜN**

ADI ve SOYADI :

BABA ADI :

DOĞUM YERİ :

DOĞUM TARİHİ :

UNVANI :

Mezun Olduğu Okul :

Mezuniyet Tarihi :

Foto

**ALDIĞI KURS/ EĞİTİM BELGESİNİN**

Adı ve eğitimin konu/ları :

Aldığı makamın adı :

Tarih ve sayısı :

**GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN**

ADI :

ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan güzellik uzmanı..... isimli özel sağlık kuruluşunda Mesul Müdürlük görevini yürütmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

**İL SAĞLIK MÜDÜRÜ  
/ YARDIMCISI**

(\* ) Bu Mesul Müdürlük belgesi yalnızca Güzellik Salonları için düzenlenir.

**EK - 3**

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No:

Tarih :

**PERSONEL ÇALIŞMA BELGESİ**

**PERSONELİN**

ADI ve SOYADI :  
BABA ADI :  
DOĞUM YERİ :  
DOĞUM TARİHİ :  
ÜNVANI :  
GÖREVİ :  
Mezun Olduğu Okul :  
Mezuniyet Tarihi :  
Diploma No :  
Uzmanlık Belgesi No (varsa) :  
Sertifika no (varsa) :

Foto

**GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN**

ADI :  
ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan personelin ..... isimli özel sağlık kuruluşunda mesleğini icra etmesi İl Sağlık Müdürlüğüne uygun görülmüştür.

**İL SAĞLIK MÜDÜRÜ/  
YARDIMCISI/SAĞLIK  
GRUP BAŞKANI**

## **EK - 4**

### **SAĞLIK KURULUŞUNDA BULUNAN HER BİRİM/BÖLÜM İÇİN BULUNDURULMASI GEREKLİ ASGARİ ARAÇ GEREÇ VE EKİPMANLAR:**

#### **Cilt Bakım Birimi:**

1. Cilt bakım cihazı ( Frimatör ve/veya yüksek frekans ve/veya vakum sprey ve/veya iontoforez ve /veya galvenik veya faradik akım ile kas stimülasyonu ve/veya ultrason ve/veya soft laser ve/veya infraruj)
2. Vapozon (buhar/ozon cihazı)
3. Işıklı büyüteç
4. El aynası
5. Cilt bakım uygulamalarına yönelik çeşitli el aparatları (Maske kabı, maske fırçası, tek kullanımlık spatula vb.)
6. Pamuk, sünger veya cilt temizleme bezleri
7. Saç için band ve/veya bone ve/veya saç için havlu
8. Güzellik uzmanının kullanacağı maske ve önlük
9. Uygulama yatağı/koltuğu ve uygulayıcı taburesi
10. Kozmetik uygulamalarda kullanılan ürünler
11. Ürün ve malzeme dolabı
12. Lifting cihazları\* (Galvanik veya faradik akım uygulayan cihazlar ve/veya soft laser, infraruj, ultrason ve/veya vibrasyon cihazları ve/veya vakum cihazları)

#### **Epilasyon / Depilasyon Birimi:**

1. Epilasyon cihazı (Termoliz sistem ve Elektroliz sistemleri kapsayan Blend Sistem)
2. Işıklı büyüteç
3. Uygulamalara yönelik çeşitli el aparatları (Kıl dökücü ve/veya sökücü ve/veya koparıcılar vb.)
4. Uygulama yatağı/koltuğu ve uygulayıcı taburesi
5. Soyunma dolabı
6. Kişiye yönelik kullanılacak yüzeysel cilt dezenfektanları
7. Epilasyon ve depilasyon uygulamalarına yönelik sarf malzemeleri
8. Kozmetik ürünler
9. Laser epilasyon cihazı (sadece merkezlerde bulunabilir.)
10. Depilasyon cihazları\*

#### **Vücut Bakım (Sellülit) Birimi:**

1. Elektro stimülasyon cihazı\* ( Değişik akımlarla kas stimülasyonu yapan cihazlar ve pasif jimnastik cihazları)
2. Pressoterapi cihazı\*
3. Derin ısı cihazı\*
4. Ultrason cihazı\*
5. Vakum cihazı\*
6. İnfraruj cihazı\*

7. Termostimulasyon cihazı\*
8. Soft Laser (farklı dalga boylu infrarujlar)\*
9. Masaj cihazı\* (Vibrasyonlu cihazlar ve/veya elektrikle çalışan vuruş yapan cihazlar ve/veya manuel kullanılan ekipmanlar ve cihazlar)
10. Lifting cihazı\* (Galvanik veya faradik akım uygulayan cihazlar ve/veya soft laser, infraruj, ultrason ve/veya vibrasyon cihazları ve/veya vakum cihazları)
11. Lifting ürünleri\*
12. Sauna çeşitleri ve/veya buhar odaları ve/veya basınçlı duşlar\*
13. Yüzeysel ısı veren cihaz ve ekipmanlar\*
14. Hidroterapi küveti ve ekipmanları\*
15. Buhar ve/veya ozon ve/veya aromaterapi yapan cihaz ve ekipmanlar\*
16. Vücut bakımı için kullanılan ürünler\* ( Çeşitli yosunlar ve/veya killer ve/veya çamurlar ve/veya parafin ve türevleri ve/veya vücut bakım maskeleri ve/veya bitkisel bakım ürünleri ve/veya aromaterapi ve/veya gemoterapi (sıcak taş ile yapılan bakım) ürünleri)
17. Uygulama yatağı/koltuğu ve uygulayıcı taburesi
18. Soyunma dolabı
19. Uzunluk ve çevre ölçer
20. Tartı aleti
21. Duş kabini\*\*

#### **El-Ayak Bakım Birimi:**

1. Uygulama yatağı/koltuğu ve uygulayıcı taburesi
2. Pamuk, sünger veya cilt temizleme bezleri
3. El ayak bakımı için kullanılan ürünler
4. Manikür Pedikür için el aletleri

#### **Aktif Jimnastik Birimi:**

1. Aktif jimnastik aletleri
2. Duş kabini\*\*
3. Soyunma dolabı

#### **Bronzlaştırıcı Birim:**

1. Solaryum cihazları
2. Kişisel koruyucu gözlükler
3. Cihazın yüzeysel temizliği için dezenfektanlar
4. Soyunma dolabı

#### **Saç Ekimi (Restorasyon) Bölümü:**

1. Pozisyon verilebilir uygulama koltuğu/yatağı
2. Oturma taburesi
3. Işıklı büyüteç
4. Tıbbi atık kutusu
5. Koter\*\*\*

6. Tansiyon aleti\*\*\*
7. Tıbbi malzeme dolabı\*\*\*
8. Seyyar ışık kaynağı\*\*\*
9. Kimyasal dezenfektanlar
10. Pansuman seti\*\*\*
11. Sarf malzemesi\*\*\*
12. Cerrahi aspiratör\*\*\*
13. Seyyar oksijen tüpü\*\*\*
14. Entübasyon seti\*\*\*
15. Ambu\*\*\*
16. Serum askısı\*\*\*
17. Küçük cerrahi müdahale seti\*\*\*
18. İmplant ataçmanları (Laser, Kavitron, Choi, Özel pinler gibi)
19. Greft hazırlama seti\*\*\*\*
20. Greft hazırlama masası\*\*\*\*

\*Birimde yapılmasına izin verilen ve Mesul Müdürce uygulamanın yapılacağı bildirildiyse bulundurulması zorunludur.

\*\*Duş kabinleri ortak kullanılabilir.

\*\*\*Merkezlerde bu araç gereçlerden bir adet bulunması yeterlidir.

\*\*\*\*Sağ ekimi ototranplantasyon metodu ile uygulanacak ise bulundurulur.

## **EK – 5**

### **MERKEZLERDE BULUNDURULMASI ZORUNLU ASGARİ TIBBİ MALZEME VE DONANIM LİSTESİ**

1. Tansiyon aleti
2. Steteskop
3. Refleks çekici
4. Dil basacağı
5. Küçük cerrahi müdahale seti
6. Çeşitli enjektör
7. Nazogastrik sonda
8. Oftalmoskop
9. Otoskop
10. Seyyar oksijen tüpü
11. Aspiratör
12. Bistüri
13. Ambu cihazı
14. Laringoskop
15. Seyyar ışık kaynağı
16. Entübasyon seti
17. Pansuman seti
18. Sarf malzemesi
19. Tıbbi malzeme dolabı

## **EK - 6**

### **MERKEZLERDE BULUNDURULMASI ZORUNLU ASGARİ İLAÇ LİSTESİ**

İsoptine ampul	3 adet
Heparine	3 adet
Kortikosteroid ampul	3 adet
Antispazmodik ampul	5 adet
Antianksiyetik ampul	3 adet
%5 lik dextroz 500 cc	2 adet
% 0,9 luk NaCl. 500 cc	2 adet
%20 lik mannitol 500 cc	2 adet
Analjezik	5 amp.
Adrenalin 1 mg	5 amp.
Atropin sulphat 0,5 mg	5 amp.
Sodyum bikarbonat % 8,4	5 amp.
Calcium glukonat %10	2 amp.
Dopamin	2 amp.
Lidocain %2	2 amp.
Antihistaminik	5 amp.
Aminophillin	2 amp.
Diazepam	2 amp.
Nidilat kapsül	1 kutu
Diüretik	5 amp.

## EK - 7

### UYGULAMA KAYIT DEFTERİ

Uygulama Kayıt Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir.

1. Defterin her bir sayfasında sırası ile yer alacak sütunların başlıkları şunlardır;
  - a) Sıra numarası,
  - b) Tarih,
  - c) Adı ve soyadı,
  - d) Adresi,
  - e) Yaşı,
  - f) Cinsiyeti,
  - g) Uygulanan işlem,
  - h) Uygulamayı yapan kişinin adı soyadı,
  - i) Düşünceler,
2. Defter matbu olarak basılı olacaktır.
3. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
4. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğüne doldurulmuş bölüm yer alır;
  - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
  - b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
  - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
  - d) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
5. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğüne mühürlenir.

## **EK - 8**

### **PROTOKOL KAYIT DEFTERİ**

Protokol Kayıt Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1. Defterin her bir sayfasında sırası ile yer alacak sütunların başlıkları şunlardır;
  - a) Sıra numarası,
  - b) Tarih,
  - c) Adı ve soyadı,
  - d) Adresi,
  - e) Yaşı,
  - f) Cinsiyeti,
  - g) Tanı,
  - h) Karar,
  - i) Düşünceler,
  - j) Muayeneyi yapan tabibin kaşesi ve imzası.
2. Defter matbu olarak basılı olacaktır.
3. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
4. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve Müdürlükçe doldurulmuş bölüm yer alır;
  - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
  - b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
  - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı Defter olduğu,
  - d) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
5. Defterin numaralandırılmış her sayfası Müdürlükçe mühürlenir.

## **TEFTİŞ VE DENETİM DEFTERİ**

Teftiş ve Denetim Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1. Defter, asgari A4 boyutlarında, beyaz ve çizgili bir boş bir defterden oluşur.
2. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
3. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;
  - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
  - b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
  - c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
  - d) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
4. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

Teftiş ve Denetim Defteri, adına düzenlenen sağlık kuruluşuna Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan denetimlerde tespit edilen hususların ve verilen kararların kaydı için ortak olarak kullanılır. Bu nedenle, her bir özel sağlık kuruluşuna bir adet Teftiş ve Denetim Defteri düzenlenir. Bu deftere, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilecek denetimlerde kullanılacak Defterin esasları ve özellikleri Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca ayrıca belirlenir.

Bakanlık Merkez ve İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilen her türlü olağan ve olağandışı denetimlerde Sağlık Kuruluşu Denetleme Formunda belirtilen hususlar ile gerekli görülen diğer hususlar dikkate alınır. Denetimlerde öncelikle Denetleme Formu doldurulur. Teftiş ve Denetim Defterine, Denetleme Formunda belirtilen eksiklikleri ve aşağıdaki bilgileri içeren bir kayıt yapılır.

Her bir denetim işlemine ait olmak üzere Teftiş ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır;

1. Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
2. Denetim ne amaçla gerçekleştirildiği (olağan, olağandışı, şikayet üzerine, vs.),
3. Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, ünvanı ve görev yaptıkları kuruluş,
4. Denetimde saptanan eksiklikler,
5. Denetim sonucunda verilen karar,
6. Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile özel sağlık kuruluşu mesul müdürünün adı, soyadı ve imzaları.

**EK - 10**

T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

**DENETLEME FORMU**

**Denetlenen Kuruluşun**

Adı :

Türü :

Adresi :

Tarih : / /

Saat :

		Durum Mevzuata Uygun	Durum Mevzuata Uygun Değil	Eksikliğin Giderilmesi İçin Verilecek Süre	Eksikliğin Devamında Uygunluk Belgesi iptal Süresi
	<b>MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN DÜZENLEME</b>				
	<b>ÇALIŞMA ESASLARI İLE İLGİLİ KISIM</b>				
1	Çalışma Uygunluk Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Mesul Müdürlük Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Kuruluştaki çalışan bütün personelin çalışma belgesi var mı?	Var	Yok	5 gün	5 gün
4	Kuruluştaki çalışması zorunlu olan personellerden eksik olan var mı?	Yok	Var	15 gün	7 gün
5	Tabiplerin yapması gereken tıbbi uygulama, yetkisi olmayan kişilerce yapılıyor mu?	Var	Yok		1 ay
6	Mevzuata aykırı çalışan yabancı uyruklu kişi var mı?	Yok	Var	-	7 gün
7	Güzellik uzmanlarının yapması gereken uygulama, yetkisi olmayan kişilerce yapılıyor mu?	yok	var		15 gün
8	Uygunluk belgesinde belirtilen çalışma saatlerine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	10 gün
9	Hizmet verdiği bütün birimleri Uygunluk Belgesinde belirtilmiş mi?	Evet	Hayır	7 gün	7 gün
	<b>BİRİM VE ODALAR İLE İLGİLİ KISIM</b>				
10	Kuruluştaki birim ve odaların nitelikleri mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	5 gün
11	Kuruluşun birim ve odalarının kapılarında tabela var mı?	Var	Yok	5 gün	5 gün
12	Kuruluş bünyesinde, kuruluş ile bağdaşmayacak birim var mı?	Yok	Var	7 gün	7 gün
13	Muayene odasında tabiplerin diploma ve uzmanlık veya sertifika belgelerinin aslı veya noter tasdikli örneği ile personel çalışma belgelerinin asılları asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
14	Bekleme salonunda; Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, çalışan bütün personelin isimlerinin bulunduğu tabela, muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösterir liste, şikayetlerin yapılabileceği telefon numaralarının bulunduğu liste okunabilecek bir yerde asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün

TABELA İLE İLGİLİ KISIM					
15	Kuruluşun isim ve unvanının yazılı olduğu dış tabela uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	10 gün
16	Diğer tabelalar mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	15 gün	10 gün
17	Bina dışında veya girişinde mevzuatta belirtilenin dışında başkaca tabela veya yazı var mı?	Yok	Var	3 gün	15 gün
KAYIT VE BİLDİRİM İLE İLGİLİ KISIM					
18	Uygulama Kayıt, Protokol, Teftiş ve Denetim Defterleri var ve düzenli işleniyor mu?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün
GENEL HÜKÜMLER					
19	Kuruluştaki bulundurulması zorunlu asgari malzeme ve donanım var mı?	Var	Yok	1 ay	7 gün
20	Kuruluştaki bildirim yapılmayan cihaz var mı?	Yok	Var	7 gün	10 gün
21	Kuruluştaki Bakanlıkça üretim ve ithal izni verilmeyen ilaç, kozmetik ürün var mı?	Yok	Var	-	15 gün
22	Kuruluştaki hizmeti sunulmayan birimlere ait cihaz, malzeme ve donanım var mı?	Yok	Var	3 gün	7 gün
23	Kuruluştaki kıyafet ve kimlik kartı düzenlenmesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	5 gün
24	Kuruluştaki reklam, tanıtım ve bilgilendirme yasağı ve düzenlenmesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	-	10 gün
25	Kuruluşun ısıtma sistemi ve çalışması uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	3 gün
26	Atıklar usulüne uygun olarak toplanıyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	7 gün
27	Hijyenik koşulları (ortamı aşırı pis ve tozlu araç-gereç, cihazları paslı ve kirli) uygun mu?	Evet	Hayır	*	10 gün
28	Sterilizasyon şartlarına uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	5 gün
<b>Genel Değerlendirme:</b>					

**Denetim Ekip Başkanı**  
ad, soyad,  
görev, imza

**Denetçi**  
ad, soyad,  
görev, imza

**Denetçi**  
ad, soyad,  
görev, imza

**Mesul Müdür**  
kaşe, imza

- (\*) İşaretle düzenlemede eksiklik saptandığında giderilmesi için süre verilmez, sağlık kuruluşu eksikliğin derhal giderilmesi için uyarılır. Takip eden üç (3) denetimin herhangi birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan uygunluk belgesinin iptali süresi uygulanır.
- Not: Bu Formda saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Defterine kaydediniz.