



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
BURSA SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıldırım Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü

SAYI : B.13.2.SGK.4.16.10.06 / Hastalık Servisi / 1758844
KONU : İSTİRAHAT RAPORLARI

03.02.2010

BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Hüdavendigar Mah. Hat Caddesi No:4

Osmangazi - BURSA

Sağlık hizmet sunucularına Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre sigortalıların (SSK'lılar), işveren tarafından düzenlenen vizite kâğıdı ile (asıl)

Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların (BAĞKUR'lular) ise kimlik belgeleri ile müracaat etmeleri zorunlu olup,

İstirahat raporlarında sigortalının çalışıp çalışmayacağı veya kontrol muayenesinin yapıp yapılmayacağı hususu belirtilir. İstirahat raporunun bir nüshası işyerlerine ibraz edilmesi için sigortalılara verilmek, bir nüshası Kuruma gönderilmek üzere en az iki nüsha olarak düzenlenir. (Kontrol Muayenesi gerektiğinde **üç** nüsha düzenlenmesi ve **iki** nüshasının sigortalıya verilmesi),

Geçici iş göremezlik belgesinin (istirahat raporunun) **asıl nüshasının** düzenlendiği tarihten itibaren **üç iş günü** içinde **Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğümüze** gönderilmesi gerekmektedir.

(Kontrol Muayenesi olan hastaların Geçici İş Göremezlik Raporunun ikinci suretini ibraz ettiğinde doldurulması ve Aile Sağlığı Merkezinizce'de SGK İl Müdürlüğümüze ayrıca gönderilmesi gerekmektedir.)

Aile Sağlığı Birimlerinizce;

İstirahat Raporlarının Sigortalının eline verilerek,
Üst Yazı Yazılmadan bir zarfa konularak,
Raporun Aslı olması gerekirken fotokopisinin gönderildiği,
Raporda, Aile Hekiminin Kaşesinin olmadan sadece imzasının olduğu,
Raporda, Aile Hekiminin İmzası olmadan sadece Kaşesinin olduğu,
Vizite Kağıtlarının Faks veya Fotokopi olduğu,

Süresi içerisinde gönderilmesi gerekirken raporların 1 hatta 2 aydan uzun sürede gönderildiği tesbit edilmiştir.

Sigortalılarımızın mağdur olmamaları ve İş Göremezlik Ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için;

Aile Sağlığı Merkezlerinizce; **Üst yazı** ekinde, **rapor aslı** ve **vizite kâğıdı aslı**'nın eklenerek, yukarıda belirtilen hususlarda dikkate alınarak, süresinde SGK İl Müdürlüğümüze göndermeleri hususunda Aile Sağlığı Merkezlerinizin ve Aile Hekimliği Birimlerinizin **acilen** talimatlandırılmasını arz ederim.


Ayşe ERYÜKSEL

Yıldırım Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü